**重庆交通大学**

**公开比选文件**

项目号：JD2023Z009

项目执行编号：HJ-2023-C111

项目名称：重庆交通大学南岸校区生态食堂、雅园食堂

比选服务单位

比选人：重庆交通大学

比选代理机构：瀚景项目管理有限公司重庆分公司

二〇二三年六月

目 录

[第一篇 比选邀请书 3](#_Toc14456)

[一、 项目内容 3](#_Toc31462)

[二、竞选人资格要求 4](#_Toc28348)

[三、采购日程安排 5](#_Toc29283)

[四、比选保证金及履约保证金 6](#_Toc22202)

[五、其他有关规定 6](#_Toc7041)

[六、联系方式 7](#_Toc30904)

[七、关于现场踏勘 7](#_Toc7067)

[第二篇 项目商务要求 9](#_Toc3021)

[一、项目概况 9](#_Toc22362)

[二、服务要求 9](#_Toc27708)

[三、竞选人递交资料 11](#_Toc9000)

[四、项目经营管理考核要求 11](#_Toc18712)

[五、食堂配置要求 11](#_Toc13533)

[第三篇 评选方法、评选标准、无效竞选条款和终止条款 12](#_Toc16309)

[一、评选方法 12](#_Toc15470)

[三、无效竞选条款 19](#_Toc29992)

[四、终止条款 23](#_Toc28734)

[第四篇 竞选人须知 24](#_Toc14684)

[一、竞选费用 24](#_Toc28750)

[二、竞选人 24](#_Toc4168)

[三、公开比选文件 24](#_Toc11999)

[四、竞选文件 25](#_Toc12476)

[五、比选会 26](#_Toc18092)

[六、评选 27](#_Toc21745)

[七、定标 27](#_Toc4563)

[八、中选通知书 27](#_Toc23628)

[九、比选代理服务费 28](#_Toc4340)

[十、签订合同 28](#_Toc12402)

[第五篇合同主要条款、格式合同（样本） 30](#_Toc27776)

[第六篇竞选文件格式 51](#_Toc12270)

[一、法定代表人身份证明书（格式） 54](#_Toc22727)

[二、法定代表人授权委托书 55](#_Toc30878)

[三、项目管理机构组成表 68](#_Toc231)

[四、承诺函 69](#_Toc18274)

[五、商务部分评审资料 70](#_Toc14958)

[六、其他应提供的资料 71](#_Toc30911)

# 公开比选邀请书

# 为进一步提高学校餐饮服务质量，重庆交通大学南岸校区食堂决定引进社会优质资源参与餐饮服务保障。按照学校的工作计划，对“重庆交通大学南岸校区生态食堂、雅园食堂比选服务单位”项目进行公开比选，欢迎经济实力强、社会信誉优和经营管理服务好的餐饮管理类企业参与。

## 项目内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分包号 | 分包名称 | 建筑面积（平米） | 中选人数量（家） | 比选保证金（万元） | 安全文明经营履约保证金（万元） | 服务年限（年） | 备注 |
| 包1 | 南岸校区生态食堂 | 约3000 | 1 | 100 | 30 | 5 | 公用设施设备维修维护费按照每月营业额计提，报价不得低于5%，报价不得出现小数。 |
| 包2 |  南岸校区雅园食堂 | 约4400 | 1 | 100 | 30 | 5 | 公用设施设备维修维护费按照每月营业额计提，报价不得低于3%，报价不得出现小数。 |

注：1.若同一竞选人参加两个分包的，请各竞选人在制作竞选文件时每个分包分别制作竞选文件，并需在每份竞选文件封面注明分包号和分包名称。

2.本项目竞选人可同时参与两个分包竞选，但只能成为其中一个分包的中选人。若竞选人同时参与两个分包的，竞选人须在报价函中填写优先中选包号。如果两个分包第一中标候选人均为同一单位，则按其“报价函” 填报的优先中选包号，确定该竞选人为优先中选包号的中选人，同时放弃另一分包的中选资格，另一分包由第二中选候选人作为中选人。正在南岸校区经营的社会餐饮企业不能参与此次竞选。

能耗一览表（水电气价格为现行市价，如有变动，按照国家相关物价要求调整）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **分包名称** | **水费** | **电费** | **气费** | **物管费、潲水费、垃圾清运费** | **备注** |
| 南岸校区生态食堂 | 3.63元/吨 | 0.54 元/度按民用阶梯电价 | 2.246 元/立方 | 物管费：在本次报价中，不含物管费。如在中选单位经营过程中出现物管费，由中选单位自行承担。潲水费、垃圾清运费：由中选单位自行缴纳给服务单位。金额多少由中选单位自行商定。 | 电量：最大功率150KW。生态食堂最大气流量约100 m³/h；雅园食堂最大气流量约100m³/h。学校无多余电量、气量可调配，如需增容，比选人配合中选人向当地职能部门办理增容手续，所产生的相关费用由中选人自理。 |
|  南岸校区雅园食堂 | 3.63元/吨 | 0.54 元/度按民用阶梯电价 | 2.246 元/立方 |

## 二、竞选人资格要求

合格竞选人应首先符合以下基本条件，同时符合根据该项目特点设置的特定资格条件。

（一）基本资格条件

1．具有独立承担民事责任的能力；

2．具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3．具有履行合同所必需的设备和专业技术能力及餐饮经营管理经验；

4．有缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5．参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（二）特定资格条件

1.近三年（2020年1月1日起至比选截止日）未因发生食品安全责任事故、严重生产安全或消防安全事故受到行政处罚（提供未发生承诺书）。

2.注册资金2000万（含）以上且为3所公办本科高校提供过餐饮（相关）服务的企业。自2018年以来经营公办本科高校食堂（或相关项目）且服务合同三年及以上的项目业绩（至少提供一个项目合同关键页或证明文件复印件，盖竞选人公章）。

注：若竞选人伪造有关资质和证明文件，一经查实，取消参与资格或者终止合作，并对其追究经济损失和法律责任，列入学校经济活动的黑名单。

## 三、采购日程安排

（一）凡有意参加比选的竞选人，请到重庆教育后勤协会网站（www.cqjyhqxh.com）和重庆交通大学采购与招标平台(http://zcgl.cqupt.edu.cn)下载本项目公开比选文件以及图纸、补遗等比选前公布的所有项目资料，无论竞选人下载与否，均视为已知晓所有比选实质性要求内容。

（二）报名及公开比选文件发售

1.时间：2023年6月28 日-2023年7月 5日（工作时间：9：00--17:00）

2.售价：人民币500 元/分包/份（售后不退）

3.公开比选文件购买方式

在公开比选文件发售期内，竞选人将公开比选文件购买费用汇至以下账户内进行购买，并将公开比选文件汇款凭证（注明项目执行编号、公司名称）、《公开比选文件发售登记表》（加盖竞选人公章）扫描后发送至3205628868@qq.com。

户  名：瀚景项目管理有限公司重庆分公司

开户行：招商银行重庆分行西部科学城支行

联行号：308653000180

账号：123908446310202

4.在公开比选文件发售期内发送了公开比选文件购买费支付凭证、《公开比选文件发售登记表》到指定邮箱和支付了公开比选文件购买费，并按时递交了竞选文件的投竞选人，其竞选文件才被接收。

6.竞选文件递交开始时间：2023年7 月11 日北京时间09:30

7竞选文件递交截止时间：2023年 7月 11日北京时间10:00

8.比选时间：同竞选文件递交截止时间

9.比选地点：重庆交通大学南岸校区明德楼103室内（重庆市南岸区学府大道66号）

**特别提醒：因校园管控，各竞选人请务必比选截止前一日17:00时前将本人姓名、电话、身份证号、车牌号发送至比选人指定邮箱（631090196@qq.com）。没有按时报送进校人员信息将无法进校，由此导致的一切后果由竞选人自行承担。**

## 四、比选保证金及履约保证金

（一）比选保证金缴纳方式及金额

比选保证金金额：100万元/包

竞选人须按本项目规定的比选保证金金额进行缴纳，由竞选人从其账户将保证金汇至以下账户，保证金的到账截止时间与比选时间前一日17:00前。

（二）比选保证金账户

户 名：瀚景项目管理有限公司重庆分公司

开户行：招商银行重庆分行西部科学城支行

联行号：308653000180

账号：123908446310202

1.汇款的竞选人须在付款凭证备注栏中注明竞选项目执行编号及分包号；

2.各竞选人需足额递交保证金，到款账户为上述指定的保证金账户，来款账户必须为本公司账户。

3.各竞选人在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求。

4.保证金退还方式

（1）未中选竞选人的保证金，在中选通知书发放后，由比选代理机构依据竞选人提供的退还比选保证金账户信息原路退回竞选人的账户（不计息）。

（2）中选人的比选保证金，在中选人与比选人签订合同并缴纳履约保证金后，中选人凭履约保证金汇款凭证到比选代理机构办理比选保证金退款事宜（不计息）。

5.履约保证金

比选结果公示期满后5个工作日内，每分包中选人须向比选人缴纳叁拾万元履约保证金，逾期不交视为主动放弃中选。若服务期内中选人未违反相关服务条款，比选人在服务期满后10个工作日内退还履约保证金（不计息）。

## 五、其他有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞选人，不得参加同一分包竞选，否则均为无效竞选。

（二）本项目的补遗文件（如果有）一律在重庆教育后勤协会网站（www.cqjyhqxh.com）和重庆交通大学采购与招标平台(http://zcgl.cqupt.edu.cn)上发布，请各竞选人注意下载；无论竞选人下载或领取与否，均视同竞选人已知晓本项目补遗文件（如果有）的内容。

（三）超过竞选文件截止时间递交的竞选文件，恕不接收。

（四）竞选费用：无论竞选结果如何，竞选人参与本项目竞选的所有费用均应由竞选人自行承担。

（五）本项目**不接受**联合体参与竞选。

（六）本项目不允许挂靠、非法转包、违法分包，如中选后发现有上述情况，比选人有权取消其中选资格，并要求赔偿，同时上报相关部门对其进行处理、追究其法律责任。

## 六、联系方式

**（一）比选人：重庆交通大学**

联系人：佘老师

传真： 13996008332

地址：重庆市南岸区学府大道66号

**（二）比选代理机构：瀚景项目管理有限公司重庆分公司**

联系人：曾祥平

电话：023-63414739

传真：023-63414739

地址：重庆市渝北区洪湖西路21号30-1

## 七、关于现场踏勘

（一）自报名及公开比选文件发售截止日次日起五日内为现场踏勘时间。因校园管控，如竞选人需实地现场踏勘，请务必提前一日与比选人联系（佘老师13996008332，）。没有按时联系比选人并按时报送进校人员信息将无法进校，由此导致的一切后果由竞选人自行承担。竞选人无论踏勘与否，均视同竞选人已知晓本项目经营现场的全部内容。

（二）本项目无平面图纸，竞选人需现场踏勘，根据现场踏勘情况出具平面各功能区的布置效果图、装修效果图等。比选人对竞选人由此做出的推论、理解和结论概不负责。

（三）竞选人经过比选人的允许，可因踏勘目的进入比选人的经营现场，但竞选人及其人员不得因此使比选人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。竞选人应对由此踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担全部责任。

# 项目商务要求

## 一、项目概况

重庆交通大学南岸校区现已入驻约15200 名学生，其中菁园小区现入住人数约 3900余人，雅园小区现入住约4000余人。

## 二、服务要求

**分包1（南岸校区生态食堂）：**

（1）主要负责学生餐，大伙餐服务窗口不低于30%；设置温暖保障餐窗口和特色餐窗口；在经学校餐饮主管部门批准的前提下，方可提供配送服务。

（2）大厅合理设置休闲区；必须有场地承接学校大型接待活动并服从学校安排和调度。

（3）中选人在经营管理场地范围内，须自行负责主副食库房、冷藏库、冷冻库、粗加工间、精加工间、操作间、凉菜间、洗碗间等进行合理布局和装修改造，保证建筑结构安全、消防安全、燃气安全等要求。比选人按国家相关部门规定将天然气接口安装到指定位置，中选人根据需要并按天燃气公司要求完成经营所需的安装，并承担相关费用以及完善所有相关手续及报备；由中选人负责安装全新空调系统，后期维修由中选人自行负责。中选人在施工前须向学校后勤服务中心、基建处提交装修改造设计方案及施工图纸，并及时报送区食品监督管理部门、消防部门等相关职能部门备案，经比选人牵头的工作小组审核备案后方可实施，中选人承担全部装修费用。**装修改造过程中严禁破坏房屋主体、承重结构，若在装修改造过程中影响房屋结构安全的，中选人立即停止施工，由此产生的后果由中选人承担全部经济及法律责任。在装修过程中确保地面、屋面、墙面等无渗漏。**施工图纸不得随意更改，施工过程中确需更改必须报经比选人同意，施工单位资质和竣工图纸需报比选人备案存档，中选人自行承担装修过程中的安全事故责任。完工后必须通过相关部门验收后方可开业。

（4）为充分利用比选人现有食堂餐厨设备，在比选人同意的情况下，中选人可使用现有食堂餐厨设备，相关设备的产权仍属于比选人。合同期满或经营期内解除合同后，中选人不得破坏和自行拆除装修及固定资产，所有装修、空调等不可移动的设施设备全部归比选人所有。前期投入的可移动设备及商品底货，由中选人自行负责处置（现场垃圾及废品、废物须由中选人负责处置并打扫清理干净）,比选人无义务回收或转让，更不支付任何费用。

（5）中选人必须使用学校的统一收费系统。现有的一卡通设备可供中选人使用，中选人如需添置，设备购买费用及后续维护费用由中选人承担。

（6）食堂需配置全覆盖视频监控系统及预留拓展接口，视频监控系统需接入比选人视频监控集中系统，摄像头分辨率不低于1920\*1080，且具备90天以上存储能力，监控显示屏屏幕尺寸不低于55英寸，提供安装点位设计图。

（7）排污清掏及厨房油烟管道清洗必须每学期至少一次，费用由竞选人自行负责。

**分包2（南岸校区雅园食堂）：**

1. 负责学生餐，大伙餐服务窗口不低于30%；设置温暖保障餐窗口和特色餐窗口；可开展符合高校学生生活相关经营项目，并符合国家法律法规；不得从事游戏、网吧、娱乐、酒吧等项目，方案报比选人批准后方可实施，经营项目不允许办理会员卡。在经学校餐饮主管部门批准的前提下，方可提供配送服务。

（2）大厅合理设置休闲区。

（3）中选人在经营管理场地范围内，须自行负责主副食库房、冷藏库、冷冻库、粗加工间、精加工间、操作间、凉菜间、洗碗间等进行合理布局和装修改造，保证建筑结构安全、消防安全、燃气安全等要求。比选人按国家相关部门规定将天然气接口安装到指定位置，中选人根据需要并按天燃气公司要求完成经营所需的安装，并承担相关费用以及完善所有相关手续及报备；由中选人负责安装全新空调系统，后期维修由中选人自行负责。中选人在施工前须向学校后勤服务中心、基建处提交装修改造设计方案及施工图纸，并及时报送区食品监督管理部门、消防部门等相关职能部门备案，经比选人牵头的工作小组审核备案后方可实施，中选人承担全部装修费用。**装修改造过程中严禁破坏房屋主体、承重结构，若在装修改造过程中影响房屋结构安全的，中选人立即停止施工，由此产生的后果由中选人承担全部经济及法律责任。在装修过程中确保地面、屋面、墙面等无渗漏。**施工图纸不得随意更改，施工过程中确需更改必须报经比选人同意，施工单位资质和竣工图纸需报比选人备案存档，中选人自行承担装修过程中的安全事故责任。完工后必须通过相关部门验收后方可开业。

（4）为充分利用比选人现有食堂餐厨设备，在比选人同意的情况下，中选人可使用现有食堂餐厨设备，相关设备的产权仍属于比选人。合同期满或经营期内解除合同后，中选人不得破坏和自行拆除装修及固定资产，所有装修、空调等不可移动的设施设备全部归比选人所有。前期投入的可移动设备及商品底货，由中选人自行负责处置（现场垃圾及废品、废物须由中选人负责处置并打扫清理干净）,比选人无义务回收或转让，更不支付任何费用。

（5）中选人必须使用学校的统一收费系统。现有的一卡通设备可供中选人使用，中选人如需添置，设备购买费用及后续维护费用由中选人承担。

 （6）食堂需配置全覆盖视频监控系统及预留拓展接口，视频监控系统需接入比选人视频监控集中系统，摄像头分辨率不低于1920\*1080，且具备90天以上存储能力，监控显示屏屏幕尺寸不低于55英寸，提供安装点位设计图。

（7）排污清掏及厨房油烟管道清洗必须每学期至少一次，费用由竞选人自行负责。

## 三、竞选人递交资料

竞选人在提交资料时应包含平面各功能区的布置效果图、装修效果图、经营方案（含技术及商务与评分项相关的内容），竞选文件尽量精简，分册装订（装订要求见第四篇）。

## 四、项目经营管理考核要求

满足公开比选文件附件一、二：

附件一：《重庆交通大学对社会企业参与学生食堂经营管理日常考核实施细则（试行版）》

附件二：《重庆交通大学对社会企业餐饮经营管理与服务考核办法（试行版）》

## 五、食堂配置要求

1.中选人自行承担装修改造和添置设施设备的费用。

2.为本项目配置科学合理的管理服务团队，要求管理服务团队素质高、经验丰富、人员充足，管理服务制度健全。

# 评选方法、评选标准、无效竞选条款和终止条款

## 一、评选方法

（一）评选方法定义

本项目采用综合评分法进行评选。综合评分法是指在最大限度地满足公开比选文件实质性要求前提下，按照公开比选文件中规定的各项评分因素进行综合评审后，以评选总得分最高的竞选人作为中选候选单位的评选方法。当竞选人的报价为负，评选委员会应当否决该评选。竞选人总得分为经济、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（二）评选程序

评选工作由比选人代理机构负责组织，具体评选事务由比选人依法组建的评选委员会负责。评选委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头领导该项目评审工作。评选委员会按以下程序独立履行评审职责：

1. 资格性检查。依据公开比选文件的规定，对竞选文件中的资格证明、比选保证金等进行审查，以确定竞选人是否具备比选资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 1.提供竞选人法人营业执照（副本）；2.竞选人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书； |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 1.2020、2021、2022年度财务状况不亏损。竞选人须在竞选文件中提供经会计师事务所或审计机构出具的合法有效的财务审计报告及财务报表，财务报表须至少包括现金流量表、资产负债表、利润表。 |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力及餐饮经营管理经验 | 以诚信声明替代 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 提供2023年3~5月，带有社保部门公章或社保部门的有效电子印章的社保缴纳证明复印件。 |
| （5）参加本次竞选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 比选代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询竞选人在比选之日前的信用记录，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的竞选人参加本项目的比选活动。 |
| 2 | 特定资格条件 | 按第一篇“二、竞选人资格要求”特定资格条件的要求提交相应的证明材料 |
| 3 | 比选保证金 | 按照公开比选文件的规定足额提交比选保证金 |

2、符合性检查。依据公开比选文件的规定，从竞选文件的有效性、完整性和对公开比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对公开比选文件的实质性要求作出响应。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 有效性审查 | 竞选文件签署 | 竞选文件上法定代表人或其授权代表人的签字、盖章齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合公开比选文件规定的格式。 |
| 竞选方案 | 同一分包，每个竞选人只能有一个方案。 |
| 报价唯一 | 符合第一篇“一、项目内容”中公用设施设备维修维护费的报价要求，且只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 竞选文件份数及格式 | 竞选文件正本、副本（含电子文档）、装修效果图数量及格式符合公开比选文件要求。 |
| 竞选文件的响应程度审查 | 竞选文件应完全符合本项目商务及合同条款的全部要求，提供《承诺函》。 |
| 竞选有效期 | 满足公开比选文件规定。 |

（三）澄清有关问题。对竞选文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评选委员会可以书面形式（应当由评选委员会成员签字）要求竞选人作出必要澄清、说明或者纠正。竞选人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞选文件的范围或者改变竞选文件的实质性内容。

（四）合格性评价。按公开比选文件中规定的内容，对资格性检查和符合性检查的竞选文件作出合格性评价。如经检查被判定为不合格的竞选文件，其竞选人不能进入经济、技术、商务评分环节。

（五）竞选人的技术、商务得分是所有评审专家对每一位竞选人的技术、商务评分的平均分。

（六）推荐中选候选单位名单。评选委员会各成员独立对每个有效竞选（通过资格性检查、符合性检查的供应商）的文件进行评价、打分，然后汇总每个竞选人每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐1~3名中选候选人，并编写评选报告。采用综合评分法，按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按竞选报价由高到低顺序排列。得分且竞选报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。

（七）确定中选人的原则。比选人原则上确定排名第一的中选候选人为中选人，但若竞选人同时参与两个分包的，且两个分包第一中标候选人均为同一单位，则按其“报价函” 填报的优先中选包号，确定该竞选人为优先中选包号的中选人，同时放弃另一分包的中选资格，另一分包由第二中选候选人作为中选人，中选人放弃中选、因不可抗力提出不能履行合同，或者公开比选文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，比选人可以中选候选人排名确定下一名中选候选人为中选人。

二、**评选标准**

1. 分包1（南岸校区生态食堂）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审部分 | 评审因素 | 评分细则 | 权重 | 分值 |
| 一 | 经济部分（20分） |
| 1 | 公用设施设备维修维护费 | 满足资格、符合性评审的要求各竞选人报价的平均值（四舍五入后小数点后保留两位）为评选基准价，其价格分为满分。其他竞选人的公用设施设备维修维护费与评选基准价相减，每增加0.01%扣0.01分，每减少0.01%扣0.02分，按插入法计算。 | 20% | 20分 |
| 二 | 技术部分（50分）技术部分应简明扼要、突出重点 |
| 1. | 项目整体服务方案 | （一）评审内容：在竞选文件中详细说明项目经营、管理、服务方案，对项目重点难点进行分析，提出应对措施和合理化建议。内容包括但不限于：1.项目整体需求的理解分析和应对措施。2.对项目整体经营业态的实施方案。3.提供针对本项目的食堂现场管理体系方案。4.与顾客互动交流，釆纳意见的方案措施。5.体现公益性的增值服务方案。（二）评分标准：评选委员会根据公开比选文件的需求和竞选文件响应是否健全、先进、科学合理、可行性强等方面综合评判，方案整体评价为优的得5分，良的得2分，一般的得1分，差的得0分。 | 5% | 5分 |
| 2. | 膳食规划方案 | （一）评审内容：根据竞选人提供的膳食规划方案（其中基本大伙餐占比不低于30%,必须设置温暖保障餐窗口、风味特色餐窗口），根据菜式品种搭配，产品规划，价格及份量，成本分析进行评审：1.档口及菜品设置规划的方案。2.针对菜品营养与科学搭配的分析。3.菜品轮换以及菜品创新的方案。4.菜品成本分析以及价格管控措施。5.倡导厉行节约，避免餐饮浪费的行动方案。（二）评分标准：根据膳食搭配营养、科学、创新，以及菜价丰富合理等方面评判，优者得15分，良好得10分，一般得6分，差的得0分。 | 15% | 15分 |
| 3. | 环境改善方案 | （一）评审内容：根据竞选人提供的项目环境改善方案，包含平面功能设计，室内装修设计，设施设备规划设计，项目校园文化打造等方面进行评审：1.食堂平面区域比例规划合理，功能完善，设计合理，符合食品安全加工流程；2.装修设计方案符合学校校园文化，具有“交通大学”元素，风格新颖，打造社交休闲空间，环境优雅舒适，设计合理（需提供装修效果图）；3.空调系统投入方案；4.后厨抽排系统投入方案；5.后厨设备投入方案及设备清单；6.餐桌椅及家具投入方案及设施清单；7.餐厅智慧化设备及系统的投入方案。（二）评分标准：评选委员会根据公开比选文件的需求和竞选文件响应情况进行综合评判，优者得15分，良好得10分，一般得6分，差的得0分。 | 15% | 15分 |
| 4. | 人员配备方案 | 1.项目负责人具有本科及以上学历，且具备五年及以上的校园餐饮管理与服务经验的，得2分；（此项需提供<https://www>.chsi.com.cn/中国高等教育学生信息网查询截图，同时需提供服务单位对工作经验的证明文件的盖章扫描件，原件备查）2.项目厨师长持有高级及以上厨师证书的，得1分；3.厨师团队中配备中级及以上厨师，其中持有中级厨师证的，一个得1分，最多得2分；高级及以上厨师证，一个得1分。（本项最多得4分）。4.项目配备的从业人员具有政府部门颁发的建（构）筑物消防员职业资格证书或消防设施操作员证书的，得1分；5.项目配备的管理人员持有中级及以上健康管理师证书或公共营养师证书的，得1分。6.项目配备持有ISO管理体系内审员证书的，得1分。竞选人需提供的证明文件：1.2-5项证书提供技能证书扫描件及人社局网站（<http://jndj.osta>.org.cn/）查询截图；2.提供以上人员和竞选人签定的有效的劳动合同扫描件；3.提供2023年1月至比选截止之日任意3个月竞选人为以上人员购买的社保证明复印件以及任意3个月银行汇款工资流水证明。（不清晰或未提供不得分） | 10% | 10分 |
| 5. | 稳定经 营的管理制度与措施 | 根据竞选人提供的整体管理制度与措施进行评审（包含但不限于食品安全管理方案，生产加工制度与流程，日常管理制度，环境清洁管理方案，应急预案等）：1.制度与措施考虑全面具体，无缺失；2.制度与措施科学合理且先进，可行性强：3.制度与措施针对性强，符合学校的情况和定位；4.制度与措施对突发事件（食物中毒，防疫安全，突发停电、停水、停气等）的内控机制科学合理。综合评审其措施和制度，优者得5分，良好得3分，一般得2分，差者不得分。 | 5% | 5分 |
| 三 | 商务部分（30分） |
| 1. | 注册年限 | （1）注册时间10年以上（含）得2分；（2）注册时间5-10年（含5年）得1分；（3）注册时间3-5年（含3年）得0.5分；（4）注册时间3年以下不得分：证明文件：竞选人需提供有效的营业执照扫描件加盖公章，核查原件；未提供原件核查不得分。 | 2% | 2分 |
| 2. | 企业认证 | （1）通过IS022000食品安全管理体系认证，得1分；（2）通过IS09001质量管理体系认证，得1分；（3）通过IS014001环境管理体系认证，得1分；（4）通过GB/T28001或GB/T45001-2020职业健康安全管理体系认证得1分；（5）通过HACCP危害分析和关键控制点体系认证，得1分；（6）通过GB/T31950企业诚信管理体系认证，得1分；（7）通过SA8000企业社会责任管理体系认证,得1分；（8）通过RB/T309餐厅餐饮服务5A级体系认证，得1分；（9）通过GB/T27922售后服务5星级体系认证，得1分；（10）通过ISO31000风险管理体系认证，得1分。证明文件：提供国家认证认可监督管理委员会（http://www.cnca.gov.cn/）官方网站查询截图及认证证 书复印件，原件备查。 | 10% | 10分 |
| 3. | 财务状况 | 近三年（2020、2021、2022）财务状况：（1）年度资产负债率小于50%,每年得0.5分，最多得1.5分。（2）年度财务报表为盈利，每年度得0.5分，最多得1.5分。证明文件：竞选人需提供近三年的财务审计报告扫描件加 盖公章，核查原件；未提供原件核查不得分。 | 3% | 3分 |
| 4. | 类似业绩 | （1）自2018年以来经营公办本科高校食堂（服务合同三年及以上），经营面积1000（含）-3000（不含）平方米，每份合同得1分；经营面积3000（含）-5000（不含）平方米，每份合同得2分；经营面积5000（含）平方米以上每份合同得3分。（本项最高得8分）（提供汇总一览表，合同关键页复印件或证明文件并盖竞选人公章，原件备查） | 8% | 8分 |
| 5. | 用户满意度 | 2018年以来经营的公办本科高校食堂（面积不小于1000平方米，服务合同三年及以上），服务单位出具的用户满意度证明文件为优秀（或满意）的（须提供该合同中的学校后勤主管部门或校区管理部门鲜章），提供一个得0.5分，最高得3分。 | 3% | 3分 |
| 6. | 专项荣誉 | 竞选人2018年以来被中国教育后勤协会或重庆市（或其他省市）教育后勤协会评为高校优秀餐饮服务企业的，或者省级以上行业协会评为抗疫先进集体的，每提供一个证明文件的得2分，此项最多得4分。（提供荣誉证书或相关证明文件扫描件或复印件，加盖公章，原件审查，未提供者不得分） | 4% | 4分 |
| 合计 | 100% | 100分 |

（二）分包2（南岸校区雅园食堂）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审部分 | 评审因素 | 评分细则 | 权重 | 分值 |
| 一 | 经济部分（20分） |
| 1 | 公用设施设备维修维护费 | 满足资格、符合性评审的要求各竞选人报价的平均值（四舍五入后小数点后保留两位）为评选基准价，其价格分为满分。其他竞选人的公用设施设备维修维护费与评选基准价相减，每增加0.01%扣0.01分，每减少0.01%扣0.02分，按插入法计算。 | 20% | 20分 |
| 二 | 技术部分（50分）技术部分应简明扼要、突出重点 |
| 1. | 项目整体服务方案 | （一）评审内容：在竞选文件中详细说明项目经营、管理、服务方案，对项目重点难点进行分析，提出应对措施和合理化建议。内容包括但不限于：1.项目整体需求的理解分析和应对措施。2.对项目整体经营业态的实施方案。3.提供针对本项目的食堂现场管理体系方案。4.与顾客互动交流，釆纳意见的方案措施。5.体现公益性的增值服务方案。（二）评分标准：评选委员会根据公开比选文件的需求和竞选文件响应是否健全、先进、科学合理、可行性强等方面综合评判，方案整体评价为优的得5分，良的得2分，一般的得1分，差的得0分。 | 5% | 5分 |
| 2. | 膳食规划方案 | （一）评审内容：根据竞选人提供的膳食规划方案（其中基本大伙餐占比不低于30%,必须设置温暖保障餐窗口、风味特色餐窗口），根据菜式品种搭配，产品规划，价格及份量，成本分析进行评审：1.档口及菜品设置规划的方案。2.针对菜品营养与科学搭配的分析。3.菜品轮换以及菜品创新的方案。4.菜品成本分析以及价格管控措施。5.倡导厉行节约，避免餐饮浪费的行动方案。（二）评分标准：根据膳食搭配营养、科学、创新，以及菜价丰富合理等方面评判，优者得15分，良好得10分，一般得6分，差的得0分。 | 15% | 15分 |
| 3. | 环境改善方案 | （一）评审内容：根据竞选人提供的项目环境改善方案，包含平面功能设计，室内装修设计，设施设备规划设计，项目校园文化打造等方面进行评审：1.食堂平面区域比例规划合理，功能完善，设计合理，符合食品安全加工流程；2.装修设计方案符合学校校园文化，具有“交通大学”元素，风格新颖，打造社交休闲空间，环境优雅舒适，设计合理（需提供装修效果图）；3.空调系统投入方案；4.后厨抽排系统投入方案；5.后厨设备投入方案及设备清单；6.餐桌椅及家具投入方案及设施清单；7.餐厅智慧化设备及系统的投入方案。（二）评分标准：评选委员会根据公开比选文件的需求和竞选文件响应情况进行综合评判，优者得15分，良好得10分，一般得6分，差的得0分。 | 15% | 15分 |
| 4. | 人员配备方案 | 1.项目负责人具有本科及以上学历，且具备五年及以上的校园餐饮管理与服务经验的，得2分；（此项需提供<https://www>.chsi.com.cn/中国高等教育学生信息网查询截图，同时需提供服务单位对工作经验的证明文件的盖章扫描件，原件备查）2.项目厨师长持有高级及以上厨师证书的，得1分；3.厨师团队中配备中级及以上厨师，其中持有中级厨师证的，一个得1分，最多得2分；高级及以上厨师证，一个得1分。（本项最多得4分）。4.项目配备的从业人员具有政府部门颁发的建（构）筑物消防员职业资格证书或消防设施操作员证书的，得1分；5.项目配备的管理人员持有中级及以上健康管理师证书或公共营养师证书的，得1分。6.项目配备持有ISO管理体系内审员证书的，得1分。竞选人需提供的证明文件：1.2-5项证书提供技能证书扫描件及人社局网站（<http://jndj.osta>.org.cn/）查询截图；2.提供以上人员和竞选人签定的有效的劳动合同扫描件；3.提供2023年1月至比选截止之日任意3个月竞选人为以上人员购买的社保证明复印件以及任意3个月银行汇款工资流水证明。（不清晰或未提供不得分） | 10% | 10分 |
| 5. | 稳定经 营的管理制度与措施 | 根据竞选人提供的整体管理制度与措施进行评审（包含但不限于食品安全管理方案，生产加工制度与流程，日常管理制度，环境清洁管理方案，应急预案等）：1.制度与措施考虑全面具体，无缺失；2.制度与措施科学合理且先进，可行性强：3.制度与措施针对性强，符合学校的情况和定位；4.制度与措施对突发事件（食物中毒，防疫安全，突发停电、停水、停气等）的内控机制科学合理。综合评审其措施和制度，优者得5分，良好得3分，一般得2分，差者不得分。 | 5% | 5分 |
| 三 | 商务部分（30分） |
| 1. | 注册年限 | （1）注册时间10年以上（含）得2分；（2）注册时间5-10年（含5年）得1分；（3）注册时间3-5年（含3年）得0.5分；（4）注册时间3年以下不得分：证明文件：竞选人需提供有效的营业执照扫描件加盖公章， 核查原件；未提供原件核查不得分。 | 2% | 2分 |
| 2. | 企业认证 | （1）通过IS022000食品安全管理体系认证，得1分；（2）通过IS09001质量管理体系认证，得1分；（3）通过IS014001环境管理体系认证，得1分；（4）通过GB/T28001或GB/T45001-2020职业健康安全管理体系认证得1分；（5）通过HACCP危害分析和关键控制点体系认证，得1分；（6）通过GB/T31950企业诚信管理体系认证，得1分；（7）通过SA8000企业社会责任管理体系认证,得1分；（8）通过RB/T309餐厅餐饮服务5A级体系认证，得1分；（9）通过GB/T27922售后服务5星级体系认证，得1分；（10）通过ISO31000风险管理体系认证，得1分。证明文件：提供国家认证认可监督管理委员会（http://www.cnca.gov.cn/）官方网站查询截图及认证证 书复印件，原件备查。 | 10% | 10分 |
| 3. | 财务状况 | 近三年（2020、2021、2022）财务状况：（1）年度资产负债率小于50%,每年得0.5分，最多得1.5分。（2）年度财务报表为盈利，每年度得0.5分，最多得1.5分。证明文件：竞选人需提供近三年的财务审计报告扫描件加 盖公章，核查原件；未提供原件核查不得分。 | 3% | 3分 |
| 4. | 类似业绩 | （1）自2018年以来经营公办本科高校食堂（服务合同三年及以上），经营面积1000（含）-3000（不含）平方米，每份合同得1分；经营面积3000（含）-5000（不含）平方米，每份合同得2分；经营面积5000（含）平方米以上每份合同得3分。（本项最高得8分）（提供汇总一览表，合同关键页复印件或证明文件并盖竞选人公章，原件备查） | 8% | 8分 |
| 5. | 用户满意度 | 2018年以来经营的公办本科高校食堂（面积不小于1000平方米，服务合同三年及以上），服务单位出具的用户满意度证明文件为优秀（或满意）的（须提供该合同中的学校后勤主管部门或校区管理部门鲜章），提供一个得0.5分，最高得3分。 | 3% | 3分 |
| 6. | 专项荣誉 | 竞选人2018年以来被中国教育后勤协会或重庆市（或其他省市）教育后勤协会评为高校优秀餐饮服务企业的，或者省级以上行业协会评为抗疫先进集体的，每提供一个证明文件的得2分，此项最多得4分。（提供荣誉证书或相关证明文件扫描件或复印件，加盖公章，原件审查，未提供者不得分） | 4% | 4分 |
| 合计 | 100% | 100分 |

## 三、无效竞选条款

评选委员会评审时，竞选人或其竞选文件出现下列情况之一者，应为无效竞选：

（一）竞选人未按公开比选文件规定提交足额比选保证金的。

（二）竞选人不具备公开比选文件规定的资格及符合性要求的。

（三）竞选文件未按照公开比选文件要求由竞选人法定代表人或授权代表签字，或未按公开比选文件要求的格式加盖公章的。

（四）竞选文件出现多个竞选方案或竞选报价的。

（五）竞选报价超出公开比选文件规定的范围。

（六）竞选有效期不能满足公开比选文件要求的。

（七）竞选文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有比选人不能接受的条件的。

（八）比选人在职教职工、在读学生注册的企业参加竞选的。

（九）竞选人正在南岸校区经营的社会餐饮企业不能参与此次竞选。

## 四、终止条款

评选委员会评审时出现以下情况之一的，应予终止：

（一）出现影响比选公正的违法、违规行为的。

（二）因重大变故，比选任务取消的。

（三）在评选过程中符合要求的竞选人不足3家的。

终止后，除比选任务取消情形外，应当重新组织比选。

# 第四篇 竞选人须知

## 一、竞选费用

无论竞选结果如何，竞选人参与本项目竞选的所有费用均应由竞选人自行承担。

## 二、竞选人

1．合格竞选人条件

合格竞选人应完全符合公开比选文件第一篇中规定的竞选人资格条件，并对公开比选文件做出实质性响应。

2．竞选人的风险

竞选人没有按照公开比选文件要求提供全部资料，或者竞选人没有对公开比选文件在各方面做出实质性响应，可能导致竞选被拒绝或评定为无效竞选。

## 三、公开比选文件

公开比选文件是竞选人编制竞选文件的依据，是评选委员会的评判依据和标准。公开比选文件也是比选人与中选人签订合同的基础。

1．公开比选文件由比选邀请书；项目商务要求；评选方法、评选标准、无效竞选条款和终止条款；竞选人须知；合同主要条款、合同范本；竞选文件格式等六个部分组成。

2．比选人对公开比选文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是公开比选文件不可分割的部分。

3．公开比选文件的解释

竞选人如对公开比选文件有疑问，必须以书面形式在提交竞选文件截止时间前五个工作日内向重庆交通大学要求澄清，重庆交通大学可视具体情况做出处理或答复。如竞选人未提出疑问，视为完全理解本公开比选文件。一经进入比选程序，即视为竞选人已详细阅读全部文件资料，完全理解公开比选文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

竞选人对公开比选文件有异议的，应在规定时间内提出，否则视同认可公开比选文件所有要求。逾期提出异议的，比选人可以不予受理。

## 四、竞选文件

竞选人应当按照公开比选文件的要求编制竞选文件，并对公开比选文件提出的要求和条件做出实质性响应。

（一）竞选文件组成

竞选文件由以下部分和竞选人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，竞选人应按照第六篇“竞选文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响竞选人的竞选文件响应程度得分。

（二）竞选有效期

竞选有效期为比选截止日期后90天内。

（三）比选保证金

1．竞选人按第一篇的要求足额缴纳比选保证金。

2．发生以下情况之一者，比选保证金不予退还：

（1）竞选人被通知中选后，未按规定交纳履约保证金或拒绝按承诺签订合同，比选保证金则不予退还，同时比选人有权重新确定中选人。

（2）竞选人在投递竞选文件截止时间后，在规定的竞选有效期内撤销或对竞选文件做实质性修改。

（3）有串标等违法违规行为。

（4）采用虚假手段骗取中选的。

（四）竞选文件的份数和签署

1．竞选文件的份数（每个分包）：

（1）资格文件一式叁份，其中正本一份，副本两份；

（2）技术文件一式叁份，其中正本一份，副本两份；

（3）商务及报价文件一式叁份，其中正本一份，副本两份；

（4）装修效果图一份，装修效果图需用A3照片纸打印，图像品质清晰；

（5）电子文档两份（电子文档包含（1）~（4）项全部内容，**（1）~（3）必须是签字盖章齐全的正本扫描件，采用U盘或光盘为文件载体**）。

每套纸质文件，均应编制目录、标准页码，并胶装成册，须在封面清楚地标明“分包号及分包名称”、“正本”或“副本”（装修效果图除外），副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准。竞选文件电子文档与纸质竞选文件正本不一致时，以纸质竞选文件正本为准。

2．在竞选文件正本中，公开比选文件第六篇竞选文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

3．若竞选人对竞选文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖竞选人公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

（五）竞选报价

1．本项目报价以费率报价。按照《竞选报价函》的格式进行报价。

2．竞选人的报价为一次性报价，即在竞选有效期内竞选价格固定不变。

3．本项目只接受一个竞选报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（六）修正错误

若竞选文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1．竞选文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2．对不同语言文字文本竞选文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评选委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正竞选人竞选报价，竞选人同意并签字确认后，调整后的竞选报价对竞选人具有约束作用。如果竞选人不接受修正后的报价，则其竞选将作为无效竞选处理。

（七）竞选文件的递交

1．竞选文件的密封与标记

竞选文件的正本、副本、电子文档、装修效果图均应密封送达比选地点，应在封套上注明项目名称、竞选人名称。若正本、副本、电子文档、装修效果图分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”、“装修效果图”字样。信封的封口须加盖竞选人公章或授权代表签字。

2．竞选文件提交截止时间：参阅第一篇“比选邀请书”。

## 五、比选会

（一）比选应当在公开比选文件中“比选邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）比选人可视具体情况，延长比选截止时间和比选时间，但至少在公开比选文件要求提交竞选文件的截止时间三日前公告。

（三）比选会由比选人主持，邀请竞选人和有关监督部门代表参加。

（四）比选时，应当由竞选人或者其推选的代表检查竞选文件的密封情况，也可以由比选人委托的公证机构人员检查竞选文件密封情况并公证；经确认密封完好的竞选文件，由比选人工作人员当众拆封，宣读竞选人竞选文件正本“竞选报价函”的竞选人名称和竞选报价，以及其他主要内容并记录。

（五）比选过程应由比选人指定专人负责记录，并存档备查。

## 六、评选

见第三篇“评选”内容。

## 七、定标

（一）定标原则

比选人原则上确定排名第一的中选候选人为中选人，但若竞选人同时参与两个分包的，且两个分包第一中标候选人均为同一单位，则按其“报价函” 填报的优先中选包号，确定该竞选人为优先中选包号的中选人，同时放弃另一分包的中选资格，另一分包由第二中选候选人作为中选人，中选人放弃中选、因不可抗力提出不能履行合同，或者公开比选文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，比选人可以中选候选人排名确定下一名中选候选人为中选人。

（二）定标程序

1．比选人在评选结束后5个工作日内在重庆教育后勤协会网站（wwww.cqjyhqxh.com）和重庆交通大学采购与招标平台(http://zcgl.cqupt.edu.cn)上发布中选结果进行公示。

2．公示期间无异议后，比选代理机构向中选人发送中选通知书。

3．中选人变更

（1）中选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，比选人可以确定排名其后第一位的中选候选人为中选人。

（2）中选人无充分理由放弃中选的，比选人按照相关规定处理。

## 八、中选通知书

（一）比选人依法确定中选人后，比选代理机构以书面形式发出中选通知书。

（二）中选通知书发出后，比选人改变中选结果，或者中选人放弃中选，应当承担相应的法律责任。

## 九、比选代理服务费

（一）本项目代理服务费共计人民币12000元整，各分包的中选人在领取中选通知书前向比选代理机构缴纳比选代理服务费按照人民币6000元/分包。

（二）比选代理服务费缴纳账号：

户 名：瀚景项目管理有限公司重庆分公司

开户行：招商银行重庆分行西部科学城支行

联行号：308653000180

账号：123908446310202

**打款时请备注项目名称代理费**。

## 十、签订合同

1．中选人应当自《中选通知书》发出之日起5个工作日内到比选人指定时间、地点与比选人签订正式合同，每个食堂分别签订合同。

2．签订合同前，中选人应在比选结果公示期满后5个工作日内，将履约保证金（每个食堂人民币：30万元）从企业的基本帐户（开户行）通过转账支票直接划付或以电汇方式直接划付给比选人，经比选人考核，中选人严格遵守合同约定，未发生中选人违约情况，在合同期满后十五个工作日内，中选人的经办人员持本人身份证原件、中选人介绍信和交款凭证办理退款手续。退款一律无息退到来款帐户。

3．公开比选文件、中选人的竞选文件、有效承诺文件及澄清文件等，均为签订合同的依据，所签订的合同不得对公开比选文件和中选人的竞选文件作实质性修改。

4．比选人和中选人应当自中选通知书发出之日起5个工作日内，根据公开公开比选文件和中选人的竞选文件订立书面合同。中选人无正当理由拒签合同的，比选人取消其中选资格；给比选人造成的损失，中选人应当予以赔偿。

5．合同生效条款由比选人与中选人双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

6．如中选人放弃中选项目或在签订合同时改变中选状态，比选人将取消其中选资格。

7．合同签订后试运行3个月，试运行期间中选人未能或不能按公开比选文件要求及竞选文件承诺履行合同，比选人有权解除合同。

8.中选人必须严格按照竞选文件中食堂改造方案内容进行装修，装修结束后提供室内环境检测报告，经比选人验收合格后方可营业；未按照以上要求进行装修的，比选人有权解除合同。

9．其他未尽事宜，由比选人与中选人双方共同协商确定。

# 第五篇合同主要条款、格式合同（样本）

重庆交通大学学生食堂经营管理

合同

**甲方：重庆交通大学**

**乙方：**

**乙方统一社会信用代码：**

**乙方法定代表人：**

**乙方法定代表人授权委托人：**

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及其相关规定，就学生食堂（以下简称食堂）经营管理的有关事宜达成如下合同并共同遵守。

**第一部分经营管理合同的基本内容**

**第一条**本合同约定经营的学生食堂为建筑面积约为平方米。

**第二条**合同期限为x年，即从xx年xx月xx日起至xx年xx月xx日止。乙方承诺按照竞选文件装修方案对本合同约定的经营食堂进行装修改造，并经甲方验收合格后方可投入使用，否则甲方有权将本合同提前解除，不承担任何违约责任，并要求乙方恢复原状。

**第三条**经营管理食堂内的物资清单见本合同附件。

**第二部分相关费用**

**第四条**甲方收取公用设施设备维修维护费按以下第条规定执行：

按照每月营业额的 %收取食堂公用设施设备维修维护费。乙方每月在甲方财务部门关帐前对账当月一卡通消费款项，甲方按照当月营业额的%收取食堂公用设施设备维修维护费，即从一卡通消费经营额中直接扣除，作为应缴纳的公用设施设备维修维护费。

**第五条**乙方应当按照甲方或甲方委托的物业管理等部门的收费标准、收费时间，缴纳相应的水电气费、垃圾清运费等应当由乙方承担的相关费用。

**第六条**在合同期内，如乙方未能按时足额交清第四条和第五条中约定的公用设施设备维修维护费用和相关费用，乙方应承担违约责任，并从应付之日起，每日按欠费总金额的千分之三向甲方支付滞纳金。

**第七条**乙方在签订本合同时，应当向甲方一次性缴纳人民币30万元（大写：叁拾万元整）作为经营食堂的履约保证金。该履约保证金作为房屋及设施设备洁净、完好的基本保证，以及按时缴纳公用设施设备维修维护费和乙方不违反本合同约定的保证。

合同期内，应由乙方缴纳的公用设施设备维修维护费、水电气费、物管费、垃圾清运费、滞纳金、违约金及其它费用逾期未缴纳时，甲方有权从乙方的营业款中扣除；营业款不足时，甲方有权从履约保证金中扣除。如乙方未违反本合同约定时，在合同期满且处理完合同期内发生的劳动、劳务纠纷等遗留问题并按期撤场后，由甲方退还乙方履约保证金，履约保证金不计利息。

**第八条**合同存续期间，食堂的照明灯具、桌椅、厨具以及食堂内的其他设施设备的日常维修费用由乙方自行承担。

**第九条**乙方自行办理办交通、税务、餐饮服务许可证等相关证照，所产生的费用由乙方自行承担。

**第十条**乙方经营管理所聘用员工的所有费用均由乙方自行承担。

**第三部分考核管理及相关责任**

**第十一条**乙方的经营范围为学生基本伙及特色餐饮，基本伙及特色餐比例按学校规定执行。乙方不得超范围经营，规定范围内的经营必须符合相关部门规定的各项标准，鼓励乙方积极开发创新菜品，创新菜品种类与价格按照上级规定执行。

**第十二条**须设置相对独立的少数民族餐窗口，少数民族餐窗口人员配置与食品加工操作等管理须符合少数民族要求。

**第十三条**乙方不能将经营服务的内容摆至食堂大门以外的任何地方，乙方不得在经营食堂大门以外的任何地方经营夜啤酒、露天烧烤等影响校园环境卫生的项目。

**第十四条**乙方的经营管理必须遵守《食品安全法》等相关法律法规以及上级主管部门和学校制定的相应规章制度。乙方如有违反，因此产生的罚款等费用全部由乙方自行承担，甲方还可以在此基础上按《重庆交通大学对社会企业参与学生食堂经营管理日常考核实施细则》（以下简称细则）给予相应的考核处理。

**第十五条**乙方独立经营、自负盈亏、独立承担经营风险，同时承担经营过程中的食品卫生、交通、消防、安全稳定及意识形态管控等责任。

**第十六条**乙方必须认真贯彻《食品安全法》，严格遵守政府主管部门关于食品卫生的规定和要求，保证食品安全，杜绝食物中毒事故发生。按照学校要求定期组织员工学习相关法规与食品安全操作规范，并做好记录。

把好饮食卫生“四关”、“三白”、“二消毒”、“—留样”。四关，即进货关、拣洗关、烹饪关和消毒关；三白，即窗口和加工操作人员要穿戴好口罩、帽子和工作服；二消毒，即洗手消毒和抹布消毒；一留样，即菜品留样记录。

**第十七条**未经甲方书面同意，乙方不得将食堂全部或者部分转租、转借或其他任何形式转交给任何单位或个人进行经营。

**第十八条**分包1和分包2乙方必须使用甲方提供的电子支付系统；乙方售卖窗口不得直接收取现金。乙方如需增加校园支付终端设备必须使用甲方同一品牌型号的设备并接入甲方消费刷卡系统。

**第十九条**为保证师生员工正常用餐，乙方应当于早、中、晚三餐用餐人数较为集中时开足服务窗口，缩短师生等候时间。

**第二十条**乙方应当制定完善的员工管理办法和制度并上墙，接受甲方及师生的监督。

**第二十一条**乙方应当保持经营菜品价格的稳定。乙方经营的特色餐饮菜品定价应低于本地市场价15%；经营的大众餐饮菜品价格及份量按照重庆市教委及教育后勤协会的规定执行，菜品价格不得高于校本部同类菜品售价。

**第二十二条**乙方应当提高餐饮服务质量。菜品花色品种齐全、营养搭配合理；提高工作人员服务意识、增强服务技能，不断提升服务质量和师生满意度。

**第二十三条**乙方从重庆市教委、重庆教育后勤协会准入的供货企业中选择供货商采购经营所需的米、面、油、肉、干副类等主要原材料，品牌由甲方审批后方可进行采购。乙方必须坚持索证、索票制度并建立健全台账。

**第二十四条**食堂装修。水、电、气表前由甲方负责，表后由乙方负责。

（一）乙方在磋商中承诺的食堂装修改造工程必须符合国家或相关行业标准，效果与竞选文件一致；价值与竞选文件一致。所有投资食堂设施设备，必须全部列明详细清单并附图纸及实物照片、整理成册连同食堂升级改造工程竣工结算资料（包括但不限于食堂原状、改造内容、改造后现状、工程结算书、工程结算审计意见书、工程签证单、工程竣工图以及工程竣工验收资料等），并交甲方确认。

（二）乙方在经营过程中可对食堂进行装修。装修方案必须经甲方书面同意后方可进行，否则甲方有权要求乙方立即恢复原貌。乙方因装修产生的全部费用均由乙方自行承担。

（三）除乙方进场时场内的设施设备及后续按照规定应由甲方提供的设施设备外，其余由乙方自行购置。乙方经营过程中购置大功率用电器须提前两周报甲方审核，确认不超过用电负荷方可安装。

**第二十五条**合同期满或经营期内解除合同时，乙方应立即停止经营，返还甲方的设施、设备，并在合同期满之日（或解除合同之日）起七个日历日内撤场（内容包括将乙方所属物品、设施等全部搬离，完成食堂内的清洁工作、恢复场内甲方原有设施设备的原状等），乙方逾期未撤场，视为乙方同意甲方代其清除相关物品和设施，因此产生的费用由乙方承担；甲方在清除物品、设施时产生的毁损、灭失的责任由乙方自行承担。同时，乙方如果在合同期满或解除合同之日起七个日历日内不按照约定撤场，应当按照每天壹万元的标准向甲方支付场地占用费，直至撤场工作完成为止。

**第二十六条**无论是在经营期之内或经营期之外，乙方均不得以甲方的名义对外进行任何形式的借贷等经济往来活动和其它性质的活动。如乙方在经营过程中发生质量事故、安全事故等问题时，由乙方全权负责赔偿，如因乙方原因产生法律纠纷而第三人请求甲方赔偿时，甲方承担赔偿责任后，甲方有权向乙方追偿。

**第二十七条**乙方不得以甲方的名义聘用人员，乙方因经营需要自行聘用的人员应符合从事饮食业人员的健康标准，并接受甲方监督。乙方从业人员，必须“两证”(即身份证、健康证)齐全，并到甲方食堂管理部门办理登记备案。乙方聘用人员的劳动关系、劳动权益、工资福利等全部由乙方负责。在本合同存续期间及合同解除后，甲方均不承担乙方聘用员工的一切事宜。

**第二十九条**乙方应当正确使用并妥善保管甲方提供的各类资产（见资产清单），乙方应保证资产不流失，并做好相应的维修维护和保养工作，若有损坏或丢失，由乙方负责维修或赔偿。在经营过程中，食堂的设备、设施的维修、维护由乙方自行负责并承担相应费用。

**第三十条**乙方须按照相关规定，执行并达到“门前三包责任制”的相关要求。

**第三十一条**甲方对乙方的日常考核按照《重庆交通大学对社会企业参与学生食堂经营管理日常考核实施细则》、《重庆交通大学对社会企业餐饮经营管理与服务考核办法》执行。

**第四部分合同解除的条件**

**第三十二条**如果发生下列情形之一，甲方有权单方面解除本合同：

1.乙方不交付或者不按约定交付食堂经营公用设施设备维修维护费逾期达10日（自然天数）以上；

2. 乙方拖欠应向甲方缴纳的各项费用达壹万元以上；

3. 乙方未经甲方书面同意，擅自改变经营用途、经营项目或超范围经营；

4. 乙方违反本合同约定，不承担管理维护或维修责任致使食堂的设施设备严重损坏，且拒绝承担维修或赔偿责任的；

5. 乙方未经甲方书面同意，将食堂全部或者部分转租、转借或其他任何形式转交给任何单位或个人进行经营的；

6. 乙方在甲方校园内进行违法活动经查证属实的；

7.因教育主管部门或学校建设、发展需要等政策因素规定须解除合同的；

8. 乙方违反甲方食堂经营和管理的规定，未在限期内整改或整改不达标的；

9. 乙方的履约保证金全部或者部分被扣取后未在三个工作日内补足的；

10. 在乙方经营的食堂内出现重大食品卫生安全责任事故、消防安全责任事故等事故的；

11. 若乙方未在开业时未完全兑现投标时所承诺的技术标条款且不满足甲方要求，在半年之内整改仍未达到甲方要求的；

12.乙方未能或不能按公开比选文件要求及竞选文件承诺履行合同，甲方有权解除合同。

13. 法律、法规规定的其它解除合同的情形。

**第三十三条**有下列情形之一，乙方有权解除本合同：

1. 甲方迟延交付经营食堂2个月以上；

2. 法律、法规规定的其它解除合同的情形。

**第五部分违约责任**

**第三十四条**乙方在合同存续期内如果没有提前一周向甲方进行书面申请并获得同意，而擅自关闭食堂的全部或部分经营窗口超过半天及以上时间，影响师生正常就餐的，甲方可视为乙方单方面毁约，甲方有权按照每关闭一天壹万元的标准收取违约金，并保留解除合同、取消乙方经营经营管理资格的权利。

**第三十五条**乙方如果在合同存续期间提出提前解除本合同，放弃经营资格的，必须至少提前三个月告知甲方，征得甲方书面同意后可以不承担违约责任。否则乙方须承担违约责任并向甲方支付伍拾万元的违约金。

**第三十六条**乙方如果在合同存续期间，存在违法行为或者较为严重的违规等行为，不再适宜继续经营的，甲方可以要求提前解除本合同，并且不用承担任何违约责任。

**第三十七条**在本合同存续期间，甲方因不可抗力因素或政策因素等原因，提出提前解除本合同的，甲方不承担违约责任。甲方因为其他原因提出提前解除本合同的，应当提前三个月告知乙方，征得乙方书面同意后不承担违约责任。否则甲方须承担违约责任，向乙方支付伍拾万元的违约金。

**第三十八条**乙方开业半年未完全兑现投标时所承诺的技术标条款且不满足甲方要求的，须向甲方缴纳违约金伍拾万元整，从乙方缴纳的履约保证金中扣除。

**第六部分双方约定的其他事宜**

**第三十九条**企业应积极履行社会责任，响应全面推进乡村振兴战略，认真践行乡村帮扶振兴等工作。

**第四十条**在本合同期满或者解除后，甲方没有回购乙方自行添置的设施设备的义务，也不用补偿乙方进行食堂装修的费用。乙方应当对食堂进行装修改造部分恢复原状，没有按照要求恢复原状的、改善增设他物的所有权均无偿归属甲方，甲方同时保留向乙方追索恢复原状相关费用的权利。

**第四十一条**乙方如利用甲方名义进行宣传推广、参与招投标等，需取得甲方的书面授权。

**第四十二条**本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；也可由有关部门调解；协商或调解不成的，由重庆市南岸区人民法院管辖。乙方在签订本合同时已知晓甲方各项规章制度，甲方各项规章制度及本合同所涉及的文本作为本协议的附本，对甲、乙双方均有约束力。

**第四十三条**公开比选文件、乙方的竞选文件、有效承诺文件及澄清文件等，均为签订合同的依据，合同不得对公开比选文件和乙方的竞选文件作实质性修改，否则合同条款无效。

**第四十四条**其他未尽事宜，由甲乙双方共同协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

**第四十五条**本合同一式拾份，甲方执柒份、乙方执叁份，从甲乙双方签字盖章之日生效。

附件一：《重庆交通大学对社会企业参与学生食堂经营管理日常考核实施细则》

附件二：《重庆交通大学对社会企业餐饮经营管理与服务考核办法》

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：重庆交通大学（章）地址：重庆市南岸区学府大道66号统一社会信用代码：联系电话：023-开户银行：联行号：账号：法定代表人：授权代表签字：签字： | 乙方：地址：联系电话：统一社会信用代码：传真：开户银行：账号：法定代表人：授权代表签字： |

签约时间： 年 月 日

签约地点：重庆交通大学

附件1：《重庆交通大学对社会企业参与学生食堂经营管理日常考核实施细则》

| 序号 | 考核项目 | 规范要求 | 考核方式 | 扣款标准 | 扣分标准 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一 | 安全 | 经营安全 | 1.应持有效证件经营 | 现场检查 | 无证经营或证件过期除由政府主管部门处罚外，学校按5000—50000元进行扣款直至解除经营管理合同 | 　 |
| 2.应建有卫生与安全责任制度和责任追究制度并上墙 | 查看制度 | 缺一项制度每次扣款1000元 | 　 |
| 3.应建有员工管理办法、各岗位职责、工作流程等制度并上墙 | 查看制度 | 缺一项制度每次扣款1000元 |  |
| 4.在开业时兑现竞选时所承诺的技术标条款，且满足甲方要求 | 现场考察 | 扣款5000-10000元/项/次； | 扣分10分/项/次； |
| 5.从业人员应持有效健康证 | 现场检查 | 缺证或过期一人次扣款1000元 | 缺证或过期扣1分/人次 |
| 6.应严格执行食品卫生法律、法规，无食物中毒事故和肠道传染病发生 | 现场检查 | 未严格执行食品安全卫生法律、法规，扣款不高于5000元/次；出现食物中毒事故扣款不低于10000元/次，并追究责任承担所有经济赔偿，性质恶劣的立即解除合同。 | 违规扣5分/次；出现食物中毒事故一次扣20分 |
| 7.制定在就餐区播放食品制作监控视频方案并落实 | 现场检查 | 未制定方案扣款5000元/次；未按要求落实扣款1000元/次 | 未制定方案扣分10分/次；未按要求落实扣分5分/次 |
| 8.配置交叉对摄全覆盖视频监控系统及预留拓展接口;在加工区、售卖区、就餐区、通道、出入口等区域安装具有90天以上存储能力监控系统 | 现场检查 | 违规扣款2000元/项/次 | 扣分10分/项/次 |
| 9.视频监控信号应接入甲方视频监控集中系统 | 现场检查 | 因乙方原因监控信号未接入甲方视频监控集中系统，超过整改期限未落实到位扣款1000元/次 | 扣分5分/次 |
| 10.应坚持《食品及食品原辅材料进货检查验收制度》，建立出入库电子与纸质双台账 | 现场检查 | 无出入库台账扣款10000元/次；记录不全扣款500元/次 | 无电子与纸质进货双台账扣10分/次，记录不全扣2分/次 |
| 11.建立并严格执行晨检制度，并做好记录 | 现场检查 | 无制度、无记录各扣款1000元/次；记录不全扣款500元/次 | 无制度、无记录扣2分/次；记录不全扣1分/天 |
| 12.应对从业人员进行卫生安全知识培训，留存相关文字、照片、视频记录备查；建立预防食物中毒预案制度 | 查看制度 | 无制度、无记录各扣款1000元/次；记录不全扣款500元/次 | 缺一项预案制度扣2分，记录不全扣1分/次 |
| 13.应对从业人员进行消防安全知识培训，留存相关文字、照片、视频记录备查；建立因电气、燃气、油锅着火预案制度及应急处理机制 | 查看制度 | 无预案、无记录各扣款1000元/次；记录不全扣款500元/次 | 缺一项预案制度扣2分，记录不全扣1分/次 |
| 14.建立应对突发安全事件预案 | 查看制度 | 无预案扣款1000元/次 | 无预案扣2分/次 |
| 15.应对从业人员进行设备使用培训，留存相关文字、照片、视频记录备查；建立机械设备、用电、用气(汽)安全操作规泛，落实强调日常安全生产办法 | 现场检查 | 违规操作一次扣款1000元/次，无记录扣款1000元/次；记录不全扣款500元/次 | 违规操作扣1分/次，记录不全扣1分/次 |
| 16.应安排专人管理和保护好学校固定资产的安全 | 现场检查 | 按照学校有关固定资产的相关规定处理 | 每遗失扣1分/件 |
| 采购 | 17.乙方从重庆市教委、重庆教育后勤协会准入的供货企业中选择供货商采购经营所需的米、面、油、肉、干副类等主要原材料，品牌由甲方审批后方可进行采购。 | 查看证件 | 无相关证件的每缺一项扣款1000元/次 | 证件不齐，每缺扣5分/项 |
| 18.建立采购登记台账制度和食品索证（肉类品质检验合格证、动植物检疫合格证）、索票制度，制度要符合学校要求，每批次物品应有生产厂家、产地、生产日期、保质期及QS认证等标识 | 现场检查 | 每缺一项扣款1000元/次 | 缺项扣2分/项 |
| 19.采购的原材料应符合国家有关标准和规定，严禁采购腐败变质、超过保质期限或不符合食品标签规定的定型包装食品以及危及食品安全的其他散装食品、蔬菜等 | 现场检查 | 每违规采购扣款10000元/次 | 每违规采购扣10分/次 |
| 20.半成品、馅料类、自制糕点等应提供食品流通许可证、生产许可证、卫生许可证等相关证件 | 现场检查 | 每缺一项扣款1000元/次 | 证件不齐，每缺扣5分/项 |
|  | 存储 | 21.食品贮藏应做到原料、半成品、成品严格分开，做到生、熟分开，植物性食品、动物性食品和水产品分类摆放，冷藏柜(库)存放食品有标志 | 现场检查 | 不符合要求扣款1000元/次 | 不符合要求扣2分/次 |
| 22.仓库规范管理，严格将物资分类存放，食品库无过期、变质及非食品物资 | 现场检查 | 不符合要求扣款1000元/次 | 违规扣2分/次；过期或霉变食品每发现扣10分/次 |
| 加工 | 23.食品加工应做到流程合理，操作规范 | 现场查看 | 不符合要求扣款1000元/次 | 不符合要求扣1分/次 |
| 24.各类主副食应按照规范的配比标准加工（具体配比标准按照学校相关要求执行）；菜品主辅料用量应符合学校相关要求或食堂报备标准 | 现场抽检 | 不符合要求的每一品种扣款1000元/次 | 不符合要求扣5分/次 |
| 25.凉菜应由专间、专人和专用设施设备加工，凉菜间应安装空调和冰箱 | 现场检查 | 不符合要求的每项扣款1000元/次 | 不符合要求每次扣2分/项 |
| 26.加工生、熟、荤、素食品应做到用具分开、整洁、严格消毒、摆放整齐 | 现场检查 | 不符合要求的扣款1000元/次 | 不符合要求扣2分/次 |
| 27.餐饮具使用前应要规范消毒，严禁使用未达国家标准、超期、“三无”的消毒药剂 | 现场检查 | 不符合要求的扣款1000元/次 | 不符合要求扣5分/次 |
| 28.从业人员应在食堂佩戴口罩和工作帽；养成良好卫生习惯，工作场所不吸烟，不随地吐痰，不留长指甲，不戴首饰上岗，长发不外露；所有人员必须穿食堂标准工作服；工作服不得穿到食堂之外的区域；操作时禁止挖鼻孔、对食品打喷嚏等不卫生行为 | 现场检查 | 不符合要求的每人每次扣款100元 | 不符合要求每次扣2分/人 |
| 29.按规定进行菜品留样，做好留样记录 | 现场检查 | 不符合要求的扣款1000元/次，留样记录不全扣500元/次 | 不符合要求扣2分/次 |
| 30.少数民族食堂严格遵守少数民族的饮食习惯和加工程序 | 现场检查 | 不符合要求的扣款1000元/次 | 不符合要求扣2分/次 |
| 31.严禁使用国家禁止的食品添加剂及相关产品 | 现场检查 | 不符合要求的扣款1000元/次 | 销毁或没收，并按照食品添加剂的管理规定进行处理 |
| 出售 | 32.菜价实行报批制；在售菜品应明码实价，价实相符，菜牌齐全。 | 现场检查 | 如有投诉扣款500元/次，如引发舆情或集体上访事件，扣款不低于5000元/次 | 投诉扣2分/次；如引发舆情，扣5分/次 |
| 33.菜品售卖品种数量应符合学校规定，荤素搭配合理，符合营养健康要求。 | 现场检查 | 不符合要求每项扣款1000元/次 | 不符合要求每种扣5分/次 |
| 消防安全 | 34.应保障食堂各项消防设施完好，进行定期检查并作好检查记录；有维修、更换情况及时上报并做好登记台账 | 现场检查 | 设施损坏、无检查记录扣款1000元/次，记录不全扣500元/次；未及时维修或更换扣款1000元/次 | 违规扣2分/次 |
| 35.应安全用电，严禁私拉电线 | 现场检查 | 违规用电一次扣款2000元/次 | 违规用电扣5分/次 |
| 36.应培训员工掌握正确使用天然气的方法，留存相关文字、照片、视频记录备查，日常注意防漏、防爆、防火，使用后关好气阀，确保安全 | 现场检查 | 违规用气扣款1000元/次；出现用气安全事故扣款不低于2000元/次，无记录扣款1000元/次；记录不全扣款500元/次 | 违规用气扣10分/次；出现用气安全事故扣20分/次 |
| 37.应配置足够的灭火器材、疏散引导箱、应急照明和疏散标志，并确保消防通道畅通、设施设备完好及标识标牌醒目，不得遮挡消防设施设备及标牌；注意用水、用电、用气的安全，并做好定期相关培训。 | 现场检查 | 违规操作一次扣款10000元—100000元 | 违规操作扣2分/次 |
| 38.应组织员工培训消防自防自救常识和安全逃生技能，每学期不少于1次，并留存相关文字、照片、视频记录备查 | 查看记录 | 无记录、未有防护保障各扣款1000元/次；记录不全扣款500元/次 | 无培训记录扣1分/次 |
| 防疫安全 | 39.落实从业人员健康体检制度，晨检、午检制度，避免患病及感染者上岗。做好从业人员口罩、工作服、手套等个人防护用品的保障。 | 现场检查 | 无制度、无记录、未有防护保障各扣款1000元/次；记录不全扣款500元/次 | 无制度、无记录扣2分/次；记录不全扣1分/天 |
| 40.做好从业人员食品安全及卫生防疫知识教育培训，并定期进行考核。 | 抽查 | 无记录扣款1000元/次，记录不全扣500元/次 | 违规扣2分/次 |
| 41.每学期开学前对食堂进行无死角清洁和消毒，保持加工场所及大厅的通风换气，确保空气流通、清洁卫生。对人员活动频繁的供餐场所增加免消毒洗手液，每日至少1次预防性消毒处理，并做好记录。 | 现场检查 | 不符合要求的每项扣款1000元，无记录扣款1000元/次，记录不全扣500元/次 | 违规扣2分/次 |
| 42.所有在岗员工应佩戴口罩、帽子上岗，按防疫要求及时更换口罩。 | 现场检查 | 不符合要求的每项扣款100元/人 | 违规扣2分/次 |
| 43.疫情严重时按照防疫要求，严格实施错峰、错位就餐，尽量满足一张桌子只坐1人，不对坐不交谈。 | 现场检查 | 不符合要求的每项扣款1000元/次 | 违规扣2分/次 |
| 44.配合校方做好防疫防控工作部署，加强员工的健康日常管理、落实疫苗接种工作 | 依据工作 | 违规扣款5000元/次 | 每项扣2分/次 |
| 二 | 卫生 | 保洁卫生 | 45.食堂经营者应做到“门前三包”，保持清洁卫生 | 现场检查 | 卫生出现脏、乱、差现象扣1000元/次 | 不符合要求扣1分/次 |
| 46.食堂防鼠、防蚊蝇、防蟑螂及防尘设施完好并能正常使用，定期进行食堂内外消杀工作，并留存相关资料备查 | 现场检查 | 不符合要求的扣款1000元/项 | 不符合要求每扣2分/次 |
| 47.餐厅内外、厨房各操作间、库房、厕所等场所要干净整洁，油垢、污水、垃圾包装箱、蜘蛛网等需及时清除 | 现场检查 | 不符合要求的扣款1000元/项 | 不符合要求每扣2分/次 |
| 48.收餐台严禁存放杂物或传递、进出原材料 | 现场检查 | 不符合要求的扣款1000元/项 | 不符合要求每扣2分/次 |
| 49.食堂内外按照垃圾分类要求设置分类垃圾桶，及时按照相关规定处置餐厨垃圾，不得私自处理 | 现场检查 | 不符合要求的每项扣款1000元/次 | 不符合要求每扣2分/次 |
| 50.定期对食堂的抽排系统（抽排油烟、排水）进行清洗和检测，并将食堂的抽排清洗合同和油烟检测报告交饮食服务部、社会企业管理部存档备查 | 现场检查 | 不符合要求的每项扣款1000元/次 | 不符合要求每扣2分/次 |
| 51.严禁泡菜坛脏、坛弦水脏、臭 | 现场检查 | 不符合要求的每项扣款1000元/次 | 不符合要求每扣2分/次 |
| 三 | 质量 | 经营质量 | 52.经营者对食堂初装修方案或改装方案和设计图须按规定进行消防行政报备，同时报学校同意后才能安排施工，食堂内部功能布局合理，达到食品卫生、消防相关政策和法规要求；厨房平面布置图需通过市场监督管理局审定；严格按照国家相关规范进行防水处理；污水、油烟及噪声排放要符合环保标准；食堂内部所有设备使用功率原则上不得超过现有用量；如有改造内容，不能破坏建筑结构，地面不得高于现有地面水平,装修整改后必须报学校相关部门验收，竣工图报学校备案，且不得影响其他楼层功能及使用。装修方案只能考虑员工值班室，不得安排员工在厨房住宿。 | 依据合同 | 装修方案未经同意，学校有权要求食堂经营者立即恢复原貌，并且给予50000元的违约处罚，由此产生的全部费用均由其自行承担。 | 扣10分/次 |
| 53.项目负责人、厨师长等重要管理岗位人员原则不得随意改变，如需改变应书面征得甲方同意 | 依据事实 | 违规扣款10000元/次 | 违规扣5分/次 |
| 54.食堂经营者应在合同期满或合同期内解除合同时，立即停止经营，返还学校的设施、设备，并在合同期满之日（或解除合同之日）起七个日历日内撤场。（内容包括将乙方所属物品、设施等全部搬离，完成食堂内的清洁工作、保持场内原有设施设备的原状等） | 依据合同 | 食堂经营者逾期未撤场，视为其同意学校代其清除相关物品和设施，因此产生的费用及在清除物品、设施时产生的毁损、灭失的责任均由食堂经营者自行承担。同时，食堂经营者如果在合同期满或解除合同之日起七天内不按照约定撤场，应当按照每天10000元的标准给学校支付场地占用费，直至撤场工作完成为止。 | 按照合同执行 |
| 55.严格遵守学校各项规章制度 | 依据制度 | 违反制度每项扣款1000元/次 | 每项扣2分/次 |
| 56.经营期间发生火灾、或因食品安全、生产安全等事故，应由经营者承担民事、刑事责任，并承担相应经济损失。 | 依据制度 | 每项扣款10000元—100000元/次 | 每项扣2分/次 |
| 57.按时保质保量完成学校下达的具体工作 | 依据工作 | 视工作未完成情况予以不低于1000元/项的扣款。 | 不符合要求扣1分/次及以上 |
| 58.积极配合学校及市级相关质检部门安全检查，发现安全隐患立即整改，不符合要求造成罚款的，所有罚款由经营者承担。 | 依据工作 | 违反制度每项扣款1000元/次 | 每项扣2分/次 |
| 59.应实行无接触支付，售卖窗口严禁使用现金 | 现场检查 | 发现售卖窗口收取现金每人扣款1000元/次 | 不符合要求每人扣1分/次 |
| 60.未经学校书面同意，食堂经营企业擅自改变用途、扩大售卖场地和经营范围、转租分租挂靠、拖欠管理费、不服从管理等严重违反合同行为 | 依据合同 | 扣款50000-100000元/次 | 按照合同执行 |
| 61.不能擅自超营业执照、食品卫生从许可证、合同约定的范围经营 | 依据合同 | 扣款50000元/次 | 按照合同执行 |
| 62.应按时向学生提供符合卫生要求的热菜热饭；寒暑假值班和军训等专项活动的餐饮保障，由学校统筹安排，严禁擅自不执行或擅自营业 | 现场检查 | 未经同意擅自关闭食堂的全部或部分经营档口，每关闭一天扣款10000元/档口。学校保留解除合同，取消食堂经营者经营管理资格的权利。 | 不符合要求扣10分/次 |
| 63.经营服务内容不能摆至食堂大门以外，不得经营露天夜啤酒、烧烤等影响校园环境卫生的项目，不得影响周边师生休息；不得未经校方允许擅自摆放、张贴广告 | 现场检查  | 扣款1000元/次 | 违规扣2分/次 |
| 64.应统一着装，仪表端庄，佩戴工号牌、口罩、工作帽上岗 | 现场检查 | 不符合要求每人次扣款100元 | 不符合要求每人扣2分/次 |
| 服务质量 | 65.应在中、晚餐供应期间向就餐者提供免费汤与提供自主添加米饭服务，派专人负责管理 | 现场检查 | 不符合要求的每项扣款1000元 | 不符合要求扣1分/次 |
| 66.每年至少组织一次学生厨艺培训，不少于40人。 | 活动资料 | 未组织扣款1000元，少于40人扣款500元 | 每年12月考核，未组织扣2分，少于40人扣1分，直接从当年日常考核总分中扣除。 |
| 67.提供勤工俭学岗位。每年不少于150人次。 | 查看记录 | 不足100人次扣1000元，不足150人次扣500元。 | 每年12月考核，少于100人扣2分，不足150人扣3分，直接从当年日常考核总分中扣除。 |
| 68.传统节日提供节日特色食品 | 查看记录 | 未提供扣1000元/次 | 未提供扣2分/次 |
| 70.应做到服务及操作程序规范，态度端正，主动热情，文明用语，不和学生发生争吵及正面冲突，上岗期间不做与工作无关的事 | 核实投诉 | 查实后每人次扣款1000元 | 不符合要求每人扣2分 |
| 四 | 投诉 | 投诉管理 | 69.应在食堂明显位置设有就餐投诉台(或设立意见箱、意见薄)，按照甲方要求，每学期对企业服务质量进行考核，考核满意度平均达85%以上为优秀。 | 现场检查 | 不符合要求的每项扣款2000元 | 不符合要求扣2分/次 |
| 70.应及时处理就餐者投诉意见、建议，过程有记录 | 现场检查 | 未处理投诉每件扣款2000元/次 | 不符合要求扣2分/次 |
| 71.提高服务质量，塑造标杆食堂 | 投诉核实 | 如有投诉扣款500元/次，如引舆情扣款不低于5000元/次 | 投诉扣2分/次，引起舆情扣5分/次 |
| 72.保证菜品质量，菜价合理，提高师生满意度 | 投诉核实 | 如引发舆情或集体上访事件，扣款不低于5000元/次 | 投诉扣1分/次；如引发舆情，扣5分/次 |
| 73.不应出售夹生、未熟或变质食品，饭菜中应无异物 | 投诉核实 | 不符合要求扣款1000元/次 | 不符合要求扣1分/次 |
|  |  |  |  |

附件2：重庆交通大学对社会企业餐饮经营管理与服务考核办法

第一条 为提高重庆交通大学餐饮经营和服务质量，逐步推进餐饮服务的“专业化、规范化、标准化”，确保正常的教学和生活秩序，加强对管理实施单位的监管，确保管护质量，特制定本办法。

第二条 考核分为日常考核、季度调查问卷、半年考核会、年终考核会。考核结果通过扣分、扣款和解除合同的方式体现。

第三条 考核的组织及实施

3.1 考核范围：合同约定的范围。

3.2 考核标准及依据：双方签订的合同、事实和《重庆交通大学对社会企业参与学生食堂经营管理日常考核实施细则》、《重庆交通大学对社会企业餐饮经营管理与服务考核办法》等。

3.3 考核的方式

3.3.1 日常考核（每月不定期考核）

由业务主管部门牵头按照合同约定进行考核。

3.3.2 季度调查问卷

每季度采取问卷调查的形式进行一次服务对象满意度测评。

3.3.3 年终考核会

由后勤服务中心组织召开，职能部门及教职工、学生代表参加的社会企业年终考核会。

第四条 考核结果的确定及运用

4.1 本考核办法确定的考核得分（X）及考核等级对应关系为：X≥90为优秀，90＞X≥80为良好，80＞X≥60为合格，X＜60为不合格。

学校每年将对企业进行优秀认定工作，其前提条件是：1.认真履行本合同的各条款，无食品安全、安全稳定、消防事故、群体性等重大事件的发生；2.师生公认，日常经营管理分值为90以上，即被认定为优质企业。今后的采购或者合作经营中，在同等条件下学校将优先考虑，并向上级推荐为优质社会企业。分值为60以下，学校将立即终止本合同，由此产生的一切经济和法律责任一律由乙方承担，不退还履约保证金。

4.2 日常考核的结果由业务主管部门按合同约定和考核标准等确定。

4.3 考核结果存档

甲乙双方对考核结果签字认可，存档备查。

第五条 其他

4.4甲方可根据实际情况对本办法进行修订，乙方须按修订后的办法执行。

4.5本办法由重庆交通大学负责解释。

4.6本办法从二0二三年九月开始实施。

年终考核的结果由全年每月考核得分的算术平均×85%＋季度服务对象满意度测评的算术平均×15%确定。

年终考核分值计算方式为：业务管理评分×70%+考核组评分×15%+满意度测评得分×15%。

# 第六篇竞选文件格式

**竞选文件**

（资格文件）

项目号：

项目执行编号：

项目名称：

分包号及分包名称：

竞选人名称：　　　　　　（公章）

法定代表人或其授权代表：　　　（签字）

　 年　 月　 日

**目 录**

## 一、法定代表人身份证明书（格式）

## 二、法定代表人授权委托书

## 三、竞选人法人营业执照（副本）

## 四、财务审计报告

## 五、社保缴纳证明

## 六、诚信声明函

## 七、特定资格条件

## 八、比选保证金

## 一、法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致：（比选代理机构名称） ：

（法定代表人姓名）在（竞选人名称）任（职务名称）职务，是（竞选人名称）的法定代表人。

特此证明。

（竞选人公章）

年 月 日

## （附：法定代表人身份证正反面复印件）

## 二、法定代表人授权委托书

**法定代表人授权委托书**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：重庆交通大学\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（竞选人名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_（竞选人法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的前期接洽、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

法定代表人签名：授权代表人签名：

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件 |

|  |
| --- |
| 授权代表人身份证复印件 |

竞选人全称（盖章）：

年 月 日

**三、法人营业执照（副本）**

提供有效的营业执照复印件。

1. **财务审计报告**

提供2020、2021、2022年度财务状况不亏损，提供经会计师事务所或审计机构出具的合法有效的财务审计报告及财务报表，财务报表须至少包括现金流量表、资产负债表、利润表。

1. **社保缴纳证明**

提供2023年3~5月，带有社保部门公章或社保部门的有效电子印章的社保缴纳证明复印件。

1. **诚信声明函**

**诚信声明**

项目名称：

致：重庆交通大学

（竞选人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力及餐饮经营管理经验，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

法定代表人或授权代表人（签字）：

竞选人全称（盖章）：

年 月 日

1. **特定资格条件**

1.近三年（2020年1月1日起至比选截止日）未因发生食品安全责任事故、严重生产安全或消防安全事故受到行政处罚（提供未发生承诺书）。

2.注册资金2000万（含）以上且为3所公办本科高校提供过餐饮（相关）服务的企业。自2018年以来经营公办本科高校食堂（或相关项目）且服务合同三年及以上的项目业绩（至少提供一个项目合同关键页或证明文件复印件，盖竞选人公章）。

3.竞选人须具有中国教育后勤协会或重庆市及其他省市教育后勤协会颁发的有效期内的《教育后勤协会企业会员证》且按规定进行了年审（提供复印件并加盖单位鲜章，原件带至比选现场备查）。

**八、比选保证金**

提供保证金缴纳证明材料及企业基本账户开户许可证明复印件。

**竞选文件**

（技术文件）

项目号：

项目执行编号：

项目名称：

分包号及分包名称：

竞选人名称：　　　　　　（公章）

法定代表人或其授权代表：　　　（签字）

　年　 月　 日

竞选人根据评审标准“技术部分”进行编制，**技术部分应简明扼要、突出重点，“技术部分”原则上不得超过200页，格式自拟。**

**竞选文件**

（商务及报价文件）

项目号：

项目执行编号：

项目名称：

分包号及分包名称：

竞选人名称：　　　　　　（公章）

法定代表人或其授权代表：　　　（签字）

　年　 月　 日

## 目录

## 一、竞选人基本情况表

## 二、竞选报价函

## 三、项目管理机构组成表

四、承诺函

五、商务部分

## 六、其他应提供的资料

## 一、竞选人基本情况表

竞选人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 竞选人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 联系人邮箱 |  | 网址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 2022年员工总人数： |
| 营业执照号 |  | 其中 | 中国教育后勤协会或重庆市及其他省市教育后勤协会颁发的《社会企业经营高校学生食堂食堂会员证书》编号、发证日期、2023年年审日期等内容。 |  |
| 注册资金 |  |
| 开户银行账号 |  |
| 营业执照登记的经营范围 |  |
| 备注 |  |

## 二、竞选报价函

竞选报价函

重庆交通大学：

我方收到（比选项目名称）公开比选文件，经详细研究，决定参加该项目的竞选。

1.我方现提交的竞选文件为：资格文件：正本 份，副本 份；技术文件：正本 份，副本 份；商务及报价文件：正本 份，副本 份；装修效果图 份；电子文档 份。

2.如果我方竞选文件被接受，我方将履行公开比选文件中规定的各项要求，按国家有关法律和合同约定条款承担我方的责任。

3.我方愿意提供比选人在公开比选文件中要求的所有资料，并对其真实性负责。

4.我方完全理解，报价不是中选的唯一条件。

5.我方同意按公开比选文件规定，对该项目报价为：（根据竞选分包选择填写）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分包号 | 分包名称 | 公用设施设备维修维护费 | 备注 |
| 分包1 | 南岸校区生态食堂 |  %（大写：百分之 ） | 公用设施设备维修维护费按照每月营业额的X%报价，分包1报价不得低于5%、分包2报价不得低于3%，报价不能出现负值或小数；竞选人根据所投分包报价进行填写，未竞选的分包可不填写。 |
| 分包2 |  南岸校区雅园食堂 |  %（大写：百分之 ） |

6.我单位承诺若两个分包均被评为第一中选候选人，我单位优先中选包号为包 ，自愿放弃另一个分包中标资格。（同时参加分包1、分包2适用）。

竞选人法定代表人或授权代表人（签字）：

竞选人全称（盖章）：

年 月 日

## 三、项目管理机构组成表

**拟派驻本项目管理人员名单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务名称 | 姓名 | 身份证号 | 性别 | 年龄 | 2018-今餐饮管理与服务经验简介 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |
| 厨师长 |  |  |  |  |  |
| 大堂经理 |  |  |  |  |  |
| 消防安全员 |  |  |  |  |  |
| 食品安全管理员 |  |  |  |  |  |

说明：本表可根据人员配备情况自行修改。

1.担任店长、厨师长、大堂经理的人数不能少于一人，并且一人只能担任一个职务。

 2.竞选人可以增加其他管理人员职位，但以上5个职位必不可少。

四**、承诺函**

**承诺函**

项目名称：

致：重庆交通大学

（竞选人名称）郑重声明，我公司已经详细阅读了比选文件的全部内容，若我公司中选，将严格按照比选文件要求为本项目提供服务。

特此承诺。

法定代表人或授权代表人（签字）：

竞选人全称（盖章）：

年 月 日

**五、商务部分评审资料**

竞选人根据评审标准“商务部分”进行编制，格式自拟。

## 六、其他应提供的资料

**装修效果图（单独提供）**